

班級週記——第 2 週 (3/11 - 3/16)

請同學核對自己的聯絡資訊

請同學在本週六 3/16 結束前，檢查自己在社大的聯絡資訊是否正確。

週課表 | 課務系統



■ 步驟 1：到本校「週課表 | 課務系統」登入學員帳號

掃描右方 QR 條碼、進入週課表後，在畫面右上角登入學員帳號。

※帳號 | 您的身分證字號

※密碼 | 民國出生年月日 6 碼

(例：生日 73/9/28，密碼 730928)

■ 步驟 2：左側邊欄點「學員資訊」

■ 步驟 3：請確認「聯絡電話」、「電子信箱」是否正確

若電話、電子郵件有錯誤都可以直接修改，完成後請點「送出」。

您的聯絡方式僅供辦公室、班代、講師作課務聯繫使用，

請不要刪除您的聯絡電話，

否則遇到臨時課程異動時，將無法通知到您喔！

社大 LINE | 加入好友



若您無法登入，請洽社大辦公室，或來訊社大 LINE 窗口。

若姓名、身分證字號、出生年月日有誤，請持身分證件親洽社大辦公室修正。

提醒老師	◇ 秋季班徵課中 請務必於 3/31 前完成投課，以免影響開班。
提醒班代	◇ 班代行政會議 本週 20:45 現場開會，詳見會議通知單。
教室使用守則	◇ 下課時間 晚間課程於 21:30 下課鐘響，請於 21:40 前離開教室。 ◇ 教室復原 桌椅歸位、關冷氣電扇、關窗上鎖（但請勿關門，以利校方巡查） ◇ 不要亂動 千萬不可動抽屜中任何物品（包含衛生紙）【我們是認真的】 ◇ 保持清潔 請同學一起清消教室、把垃圾帶走（可丟社大辦公室垃圾桶）
近期行事曆	◇ 3/16 全額退換課最後期限 除報名費、金流服務費不退、其餘可全額退費。

班級反映／建議事項

班代簽名：_____ 課程：_____ 星期：_____ 教室：_____