

| 112 暑期班、秋季班團報

■ 2 學分班級：團報收款及點交流程已結束。

辦公室會在下學期開學時將收據夾於點名簿中，再請班長協助發放給同學。

※ 若同學未跟上班級團報，可於 (06/19 - 06/21) 期間持「身分證件」個別到社區大學辦公室繳費。

■ 3 學分班級

選擇「網路團報」班級，社大將於 12、13 週安排 20 分鐘課堂教學，確保同學了解操作步驟。

➢ 「紙本團報」：第 14 週 (06/05 - 06/09) 將提供紙本團報單於簽名簿，第 15 週統一收款。

➢ 「網路團報」：06/12 下午 15:00 會開啟網路團報窗口，屆時請同學各自上網報名(僅限已申請網路團報班級)。

※ 若同學未跟上班級團報，可於 (06/19 - 06/21) 期間持「身分證件」個別到社區大學辦公室繳費。

■ 熱門課程

W10 後的簽到表請於 06/04 前拍照上傳至班代 LINE 帳號，以利出席率統計及後續團報單製作業務。

| 「112 年度樂齡市民進修券」線上登記公告

凡設籍臺北市 65 歲以上長者 (生日為 47 年 12 月 31 日前)，皆可線上登記領取「112 年度樂齡市民進修券」，本校限額 100 名，可折抵 112 年暑假班或秋季班學分費 1,000 元(低收入或中低收入戶可抵學分費 3,000)，超額將抽籤排序。



■ 登記時間：112/06/01(四) ~ 11/06/09 (五)。

■ 登記方式：掃描左方 QR Code 進入 Google 表單登記，若超過名額將於 06/14 抽出名單及候補順序。

■ 補助名單公告：112/06/15 (四) 17:00 公告於社大官網。

■ 使用期限：112/06/19 ~ 112/10/31，限折抵文山社大 112 年秋季班或暑假班之學分費，需持有戶籍地之身份證明文件臨櫃辦理。

獲補助者，若需於團報使用請 06/19 ~ 06/21 至辦公室櫃台個別辦理。

※ 本辦法為臺北市政府教育局 112 年樂齡市民進修卷實施計畫。

臺北市社區大學個別登記，補助名單僅限本校課程使用。

請班代協助宣導

- ◇ 請班長協助提醒老師準時下課，也請班級同學相互提醒：下課檢查個人物品避免遺落教室。
- ◇ 為維護教學品質及班級正式學員權益，請班代協助提醒，自第 2 週開始，請旁聽學員先至社大辦公室申請旁聽，並繳交「旁聽費」250 元，社大將開立《旁聽收據》以茲證明。(手作、烹飪、電腦、戶外及熱門額滿課程不開放旁聽。)
- ◇ 為落實保障校外教學安全及避免不可抗力的風險，及減少教師在第一線的教學責任壓力，嚴格禁止非本班學員參加課程之校外教學，校外教學亦不接受旁聽。

教室使用守則

- ◇ 下課時間 | 晚間課程於 21:30 下課鐘響，請於 21:40 前離開教室。
- ◇ 教室復原 | 桌椅歸位、關冷氣電扇、關窗上鎖 (但請勿關門，以利校方巡查)
- ◇ 保持清潔 | 請同學一起清消教室、把垃圾帶走 (可丟社大辦公室垃圾桶)

班級反映／建議事項

班代簽名：_____ 課程：_____ 星期：_____ 教室：_____