

班級週記——第 13 週 (11/28 - 12/3)

開放申請 | 當期研習證明

■ 開放申請項目

研習證書 (紙本)

公務人員研習時數 (無紙本, 僅線上登錄, 限公務人員申請)

■ 開放申請時間

即日起至 112/1/15 (日) 止。

■ 發放標準

當期課程結束、並通過審核後, 始提供研習證書、時數。

6 週課程——課程缺席次數未達 2 次, 且期末總成績 60 分以上。

12 週課程——課程缺席次數未達 4 次, 且期末總成績 60 分以上。

18 週課程——課程缺席次數未達 5 次, 且期末總成績 60 分以上。

※ 課程出缺席採計正課與公民週講座活動。

■ 領證時間

112/2/13 開放領取研習證書、完成公務人員研習時數登錄。

請至本校辦公室申請, 或掃右側 QR 碼自行填表申請

掃碼申請



近期行事曆	◇ 12/10 (六) 景美國中外借考場 景美校區室內課程停課、辦公室停班。 ◇ 12/19 (一) - 12/24 (六) 3 學分課程團報 請室內課程班級當週勿排校外教學。
教室使用守則	◇ <u>戴好口罩</u> 請務必全程配戴、並 <u>完整遮掩口鼻</u> , 保護自己也保護老師同學! ◇ <u>禁止飲食</u> 防疫期間, 景美、木柵校區 <u>室內外都不可飲食</u> , 請吃過飯再來唷! ◇ <u>下課時間</u> 晚間課程於 21:30 下課鐘響, 請於 21:40 前離開教室。 ◇ <u>教室復原</u> 桌椅歸位、關冷氣電扇、關窗上鎖 (但請勿關門, 以利校方巡查) ◇ <u>保持清潔</u> 請協助教室消毒、並把垃圾帶走 (可到社大辦公室丟棄)。

班級反映 / 建議事項

班代簽名：_____ 課程：_____ 星期：_____ 教室：_____