

班級週記——第 3 週 (9/19 - 9/24)

請同學核對自己的聯絡資訊

請同學在本週六 9/24 結束前，檢查自己的聯絡資訊是否正確。

本校將提供班級通訊錄給老師、班代，供聯繫課程事務使用。

■ 步驟 1：到本校「週課表 | 課務系統」登入学員帳號

掃描右下方 QR 條碼，進入網頁後，按下「點我進入週課表」按鈕。

進入週課表後，在畫面右上角登入学員帳號。

※帳號 | 您的身分證字號

※密碼 | 民國出生年月日 6 碼 (例：生日 88/9/28，密碼 880928)

■ 步驟 2：左側邊欄點「學員資訊」

■ 步驟 3：確認「聯絡電話」、「電子信箱」是否正確

如有錯誤可直接修改，完成後點按「送出」。

若其他資訊有誤，請洽社大辦公室來修正。

掃描右側 QR 條碼，可以看到圖文說明、進入週課表的按鈕連結。

若您無法登入，請洽社大辦公室，或來訊社大 LINE 窗口。

核對聯絡資訊



提醒老師

◇ 寒假、春季班徵課中 | 請務必於 9/30 前完成投課，以免影響開班。

教室使用守則

- ◇ **戴好口罩** | 請務必全程配戴、並完整遮掩口鼻，保護自己也保護老師同學！
- ◇ **禁止飲食** | 防疫期間，景美、木柵校區室內外都不可飲食，請吃過飯再來唷！
- ◇ **下課時間** | 晚間課程於 21:30 下課鐘響，請於 21:40 前離開教室。
- ◇ **教室復原** | 桌椅歸位、關冷氣電扇、關窗上鎖 (但請勿關門，以利校方巡查)
- ◇ **保持清潔** | 請協助教室消毒、並把垃圾帶走 (可到社大辦公室丟棄)。

近期行事曆

◇ 9/24 七折退課最後期限 | 如需退課請務必在期限內辦理，逾期恕不受理。

班級反映 / 建議事項

班代簽名：_____ 課程：_____ 星期：_____ 教室：_____