

## 班級週記——第 2 週 (9/12 - 9/17)

### 請同學核對自己的聯絡資訊

請同學在本週六 9/17 結束前，檢查自己的聯絡資訊是否正確。

本校將提供班級通訊錄給老師、班代，供聯繫課程事務使用。

#### ■ 步驟 1：到本校「週課表 | 課務系統」登入學員帳號

掃描右下方 QR 條碼，進入網頁後，按下「點我進入週課表」按鈕。

進入週課表後，在畫面右上角登入學員帳號。

※帳號 | 您的身分證字號

※密碼 | 民國出生年月日 6 碼 (例：生日 88/9/28，密碼 880928)

#### ■ 步驟 2：左側邊欄點「學員資訊」

#### ■ 步驟 3：確認「聯絡電話」、「電子信箱」是否正確

如有錯誤可直接修改，完成後點按「送出」。

若其他資訊有誤，請洽社大辦公室來修正。

核對聯絡資訊



掃描右側 QR 條碼，可以看到圖文說明、進入週課表的按鈕連結。

若您無法登入，請洽社大辦公室，或來訊社大 LINE 窗口。

#### 提醒老師

◇ 寒假、春季班徵課中 | 請務必於 9/30 前完成投課，以免影響開班。

#### 提醒班代

◇ 班代行政會議 | 請於本週任選一天線上參加，詳情請見會議通知。

#### 教室使用守則

- ◇ 戴好口罩 | 請務必全程配戴、並完整遮掩口鼻，保護自己也保護老師同學！
- ◇ 禁止飲食 | 防疫期間，景美、木柵校區室內外都不可飲食，請吃過飯再來唷！
- ◇ 下課時間 | 晚間課程於 21:30 下課鐘響，請於 21:40 前離開教室。
- ◇ 教室復原 | 桌椅歸位、關冷氣電扇、關窗上鎖（但請勿關門，以利校方巡查）
- ◇ 保持清潔 | 請協助教室消毒、並把垃圾帶走（可到社大辦公室丟棄）。

#### 近期行事曆

◇ 9/17 全額退換課最後期限 | 請需要辦理退課、換課的同學留意。

#### 班級反映／建議事項

班代簽名：\_\_\_\_\_ 課程：\_\_\_\_\_ 星期：\_\_\_\_\_ 教室：\_\_\_\_\_