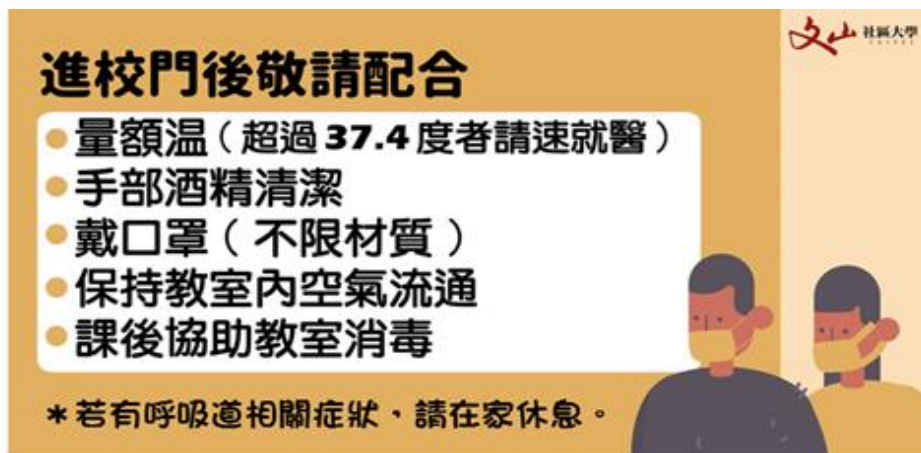


臺北市文山社區大學 109 年第 2 期 班級週記 第 3 週 09/14 ~ 09/19

※請班代務必轉達、宣傳本週事項給班上學員，佈達完畢請班代簽名，謝謝！

上課時間	教室	課程名稱	班代姓名
星期	上下晚		



教室內空間請老師、班代學員下課後使用社大提供漂白水(1:100)稀釋清潔消毒。

教師 專區	請老師務必於 9/28 前繳交「教師開課約定書」，110 春季班、寒假班課程請老師儘速投課。 收課截止日期為 109 年 9 月 28 日，一律採線上投課系統，不受理紙本及電子檔案。 有問題請於上班時間來電洽詢王小姐，02-29302627 分機 18。
班代 注意 事項	<ul style="list-style-type: none"> ◎為保障學員權益，請班代注意同學簽到狀況，並提醒未繳費之旁聽的學員，請來社大辦公室繳旁聽費。 ◎晚間 9:30 會有下課提醒鐘，班級請準備下課，各班 9:40 離校前，請學員一定要將垃圾帶走；並確認「關閉」冷氣、電扇、窗戶，門不用鎖，以利社大行政同仁課後教室檢查。 ◎若班級課程上需要做校外教學、調課補課，請老師 or 班代務必於前二週至社大網站填寫「調補課申請」，由班級自主負責連絡通知各學員相關資訊。 ◎10/26-10/31 第九週(公民週)、12/7-12/12 第十五週(團報)為本校重要校務活動，不得申請校外教學，文山社大感謝老師、班代的付出與配合。 ◎請協助校對學員通訊錄，於下課時繳回異動資料至社大辦公室更正。 ◎通訊錄複製發放，應經由經當事人書面同意，通訊錄只提供課程活動聯繫之用途。 ◎涉及學員隱私，若課程需要進行攝影，請徵求同學們的同意。
校務 專區	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 109 年第 1 期有申請研習證書的學員可至辦公室領取（公務人員已上網登錄），證書保留至 109 年 12 月 31 日，逾期末領視同放棄，重新申請需加收 50 元工本費，缺席超過 1/4，無法申請該課程之研習證明。 ◎ 9/14~9/19 退選者，僅退還七折學費；9/21 起，不再受理退、換課申請。 ◎ 9 月保險業務駐點時間：景美 9/15(二)18:30-19:30；木柵 9/30(三)18:30-19:30。
義學 講堂	義學講堂 9/23 阮如舫老師講授【手機攝影好好玩】。講座時間：星期三下午 13:30 ~ 14:30。活動地點：文山實習生活館（文山行政中心入門左側）台北市木柵路三段 220 號 1 樓。參加講座民眾現場只要繳交最低消費 50 元，另外中午(12:00)有提供簡餐服務消費 80 元起，一同支持身心障礙學生實境實習。

本週班級上課狀況 / 建議事項

