

# 臺北市文山社區大學 109 年第 1 期 班級週記 第 3 週 03/16~03/21

※請班代務必轉達、宣傳本週事項給班上學員，佈達完畢請班代簽名，謝謝！

上課時間	教室	課程名稱	班代姓名
星期	上下晚		

## 全民防疫大作戰

- 請師生配合填寫自主健康聲明書
- 學員若近日返國因配合政府檢疫措施，無法於 3/14 前完成加退選者，可於 3/28 前持居家隔離 / 檢疫通知書及身分證件到校辦理（可委託親友代理），詳情請見本校官網說明。

## 進校門後敬請配合

- 量額溫（超過 37.4 度者請速就醫）
- 手部酒精清潔
- 戴口罩（不限材質）
- 保持教室內空氣流通
- 課後協助教室消毒

文山 社區大學  
WENSHAN COMMUNITY UNIVERSITY



**教室內空間請老師、班代學員下課後使用社大提供漂白水(1:100)稀釋清潔消毒。**

教師專區	請老師務必於 3/28 前繳交「教師開課約定書」，109 暑假、秋季班課程請老師儘速投課，收課截止日期為 109 年 3 月 28 日，一律採線上投課系統，不受理紙本及電子檔案，有問題請於上班時間來電洽詢王小姐，02-29302627 分機 18。
班代注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎為保障學員權益，請班代注意同學簽到狀況，並提醒未繳費之旁聽的學員，請來社大辦公室繳旁聽費。</li> <li>◎晚間 9:30 會有下課提醒鐘，班級請準備下課，各班 9:40 離校前，請學員一定要將垃圾帶走；並確認「關閉」冷氣、電扇、窗戶，門不用鎖，以利社大行政同仁課後教室檢查。</li> <li>◎若班級課程上需要做校外教學、停課補課、調課補課，請老師 or 班代務必於前二週至社大網站填寫「調補課申請」，並由班級自主負責連絡通知各學員相關資訊。</li> <li>◎請協助校對學員通訊錄，於下課時繳回異動資料至社大辦公室更正。</li> <li>◎辦公室每週三下午因行政會議暫停服務，各項業務請於晚間 6 點後洽詢。</li> <li>◎通訊錄複製發放，應經由經當事人書面同意，通訊錄只提供課程活動聯繫之用途。</li> <li>◎涉及學員隱私，若課程需要進行攝影，請徵求同學們的同意。</li> </ul>
校務專區	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 社會局長青課程(閱讀經典、打開電腦真快樂、手機平板這樣玩、愛的延展)延至 4 月初開課。</li> <li>◎ 108 年第 2 期有申請研習證書的學員可至辦公室領取（公務人員已上網登錄），證書保留至 109 年 12 月 31 日，逾期未領視同放棄，重新申請需加收 50 元工本費，缺席超過 1/4，無法申請該課程之研習證明。</li> <li>◎ 9/16~9/20 退選者，僅退還七折學費；9/23 起，不再受理退、換課申請。（1 學 9/16 日起，不受理退選退費、換課及報名加選相關事宜。）</li> </ul>
義學講堂	義學講堂 3/25 阮如舫老師講授【手機攝影輕鬆學，張張美圖又好玩】。講座時間：星期三下午 13:30 ~ 14:30，活動地點：文山實習生活館（文山行政中心入門左側）台北市木柵路三段 220 號 1 樓。參加講座民眾現場只要繳交最低消費 50 元，另外中午(12:00)有提供簡餐服務消費 80 元起，一同支持身心障礙學生實境實習。

本週班級上課狀況 / 建議事項

文山社大  
官方帳號

掃掃加好友  
最新消息不錯過

