

# 臺北市文山社區大學 108 年第 2 期 班級週記 第 3 週 09/16~09/21

※請班代務必轉達、宣傳本週事項給班上學員，佈達完畢請班代簽名，謝謝！

上課時間	教室	課程名稱	班代姓名
星期	上 下 晚		
<b>公告</b>	<p>依據臺北市政府規定，學校機關禁用一次性及美耐皿餐具，也禁止棄置於校園，減塑生活，保護環境生態，體諒辛苦打掃學生，請勿將垃圾丟棄於廁所，請移駕社大辦公室內丟棄，感謝您的配合。</p>		
<b>班代注意事項</b>	<p>◎為保障學員權益，請班代注意同學簽到狀況，並提醒未繳費之旁聽的學員，請來社大辦公室繳旁聽費。</p> <p>◎晚間 9:30 會有下課提醒鐘，班級請準備下課，各班 9:40 離校前，請學員一定要將垃圾帶走；並確認「關閉」冷氣、電扇、窗戶，門不用鎖，以利社大行政同仁課後教室檢查。</p> <p>◎若班級課程上需要做校外教學、停課補課、調課補課，請老師 or 班代務必於前二週至社大網站填寫「調補課申請」，並由班級自主負責連絡通知各學員相關資訊。</p> <p>◎請協助校對學員通訊錄，於下課時繳回異動資料至社大辦公室更正。</p> <p>◎辦公室每週三下午因行政會議暫停服務，各項業務請於晚間 6 點後洽詢。</p> <p>◎通訊錄複製發放，應經由經當事人書面同意，通訊錄只提供課程活動聯繫之用途。</p> <p>◎涉及學員隱私，若課程需要進行攝影，請徵求同學們的同意。</p>		
<b>教師專區</b>	<p>請老師務必於 9/30 前繳交「教師開課約定書」，109 寒假、春季班課程請老師儘速投課，收課截止日期為 108 年 9 月 30 日，一律採線上投課系統，不受理紙本及電子檔案，有問題請於上班時間來電洽詢郭小姐，02-29302627 分機 13。</p>		
<b>校務專區</b>	<p>◎ 108 年第 1 期有申請研習證書的學員可至辦公室領取（公務人員已上網登錄），證書保留至 108 年 12 月 31 日，逾期未領視同放棄，重新申請需加收 50 元工本費，缺席超過 1/4，無法申請該課程之研習證明。</p> <p>◎ 學員團體保險，9 月業務人員駐點諮詢服務：9/16(一)景美辦公室 18:30~19:30，9/19(四)木柵辦公室 18:30~19:30。</p> <p>◎ 9/16~9/20 退選者，僅退還七折學費；9/23 起，不再受理退、換課申請。（1 學 9/16 日起，不受理退選退費、換課及報名加選相關事宜。）</p>		
<b>義學講堂</b>	<p>原定義學講堂 9/18 由阮慕玲老師介紹【認識千島國印尼】取消。因老師協助地方法院開庭翻譯，故取消本次講座，造成不便敬請見諒。</p>		
Q and A：上週「班級週記」各班問題紀錄 and 處理情形			
無			
本週班級上課狀況／建議事項			
			