



# 臺北市文山社區大學 107 年第 1 期 班級週記 第 5 週

10/1~10/6 ※請班代務必轉達、宣傳本週事項給班上學員，佈達完畢請班代簽名，謝謝！

上課時間		教室	課程名稱	班代姓名
星期	上下晚			
<b>公告</b>		<p>依據臺北市政府規定，學校機關禁用一次性及美耐皿餐具，也禁止棄置於校園，減塑生活，保護環境生態，體諒辛苦打掃學生，請勿將垃圾丟棄於廁所，請移駕社大辦公室內丟棄，感謝您的配合。</p>		
<b>班代注意事項</b>		<p>◎為保障學員權益，請班代注意同學簽到狀況，並提醒未繳費之旁聽的學員，請來社大辦公室繳旁聽費。</p> <p>◎晚間 9:30 會有下課提醒鐘，班級請準備下課，各班 9:40 離校前，請學員一定要將垃圾帶走；並確認「關閉」冷氣、電扇、窗戶，<b>門不用鎖</b>，以利社大行政同仁課後教室檢查。</p> <p>◎若班級課程上需要做校外教學、停課補課、調課補課，請老師 or 班代務必於前二週至社大網站填寫「調補課申請」，並由班級自主負責連絡通知各學員相關資訊。</p> <p>◎班級通訊錄整理中，10/1 起陸續將更正好的通訊錄電子檔寄給老師及班代，請妥善保管通訊錄，以免資料外流。</p> <p>◎<b>辦公室每週三下午因行政會議暫停服務，各項業務請於晚間 6 點後洽詢。</b></p>		
<b>校務專區</b>		<p>◎ 配合協辦學校的校園安全措施請同學務必配合相關措施如下：<b>【景美國中】</b>週一至週五在晚上 6:30 前進入校區時，需於校警室簽名換證，方可進入。</p> <p>◎ 107 年第 1 期有申請研習證書的學員可至辦公室領取(公務人員已上網登錄)，證書保留至 107 年 12 月 30 日，逾期未領視同放棄，重新申請需加收 50 元工本費，缺席超過 1/4，無法申請該課程之研習證明。</p> <p>◎ <b>10/10 國慶日</b>，社大停止上班上課，請班級提早安排補課事宜。</p> <p>◎ <b>10/12 校務會議</b>，請文山社大校務代表準時與會。</p> <p>◎ 學員團體保險，10 月業務人員駐點諮詢服務：<b>10/4(四)景美辦公室 18:30~19:30</b>，<b>10/23(二)木柵辦公室 18:30~19:30</b>。</p>		
<b>義學講堂</b>		<p>義學講堂 10/17 由樸門社區推廣解說員介紹【都市農耕在家做】。講座時間：星期三下午 13:30~14:30，活動地點：文山實習生活館(文山行政中心入門左側)台北市木柵路三段 220 號 1 樓。參加講座民眾現場只要繳交最低消費 50 元，另外中午(12:00)有提供簡餐服務消費 80 元起，一同支持身心障礙學生實境實習。</p>		
<b>Q and A：上週「班級週記」各班問題紀錄 and 處理情形</b>				
<p>悅讀經典樂活書寫 <b>視聽教室 1</b> Q:投影機色澤偏白，投影效果不佳，請協助調整，謝謝。 A:9/25 景美國中已拆除投影機，改裝 75 吋大電視，使用方式請洽詢社大辦公室。</p> <p>生活情境日語 <b>812 教室</b> Q 日語班使用電腦必須有日文輸入，每次都必須新增，可否提供一台專用性的電腦。 A: B07 筆電有日語輸入，未來借器材固定借 B07 筆電。</p> <p>律動瑜珈 <b>韻律教室</b> Q 教室地板腳丫子味超重，請問可否拖一拖呢?A:已於 9/21 用漂白水去味清理乾淨。</p> <p>基礎素描 <b>B 美術教室 1</b> Q:請在教室多放一些畫架、插銷、畫板上課不夠用。 A:檢查結果畫架 30、畫板 31、插銷 50 個，社大貴班人數評估，插銷社大補 20 個，畫板與畫架數量足夠班級使用。</p> <p>桌球進階 <b>桌球教室</b> Q:外桌桌球班外用的 3 桌桌面不平。A:9/26 查看桌面凸起部分過多，無法修復，已建議景美國中更換新桌。</p>				
<b>本週班級上課狀況／建議事項</b>				